Приложение
к постановлению Администрации
Беловского городского округа
от « 08 » августа 2014 г. № 224-п

Положение

о порядке взимания и использования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон №273-ФЗ), в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за оказание услуг по присмотру и уходу детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Беловского городского округа.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения Беловского городского округа (далее - ДОУ).

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях является одним из источников финансового обеспечения выполнения муниципального задания каждого ДОУ.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п.34 ст.2 Закона № 273-ФЗ).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на создание необходимых условий содержания детей, посещающих дошкольные учреждения (присмотр и уход за ребенком) и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается Постановлением Администрации Беловского городского округа, в соответствии с пп.5 п.1 ст.8 и пп.3 ст. 9 Закона № 273-ФЗ. В родительскую плату не могут включаться расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества муниципальных ДОУ.

2.4. Размер родительской платы не может превышать 50% от установленного размера платы за присмотр и уход в муниципальных ДОУ для:

- родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на основании ежегодно предоставленных до 20 января следующих документов: заявление, справка с места жительства о составе семьи, копии свидетельства о рождении всех детей;

-родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы (если оба родителя – инвалиды), на основании ежегодно предоставленных до 20 января следующих документов: заявление, справка с места жительства о составе семьи, копии свидетельства о рождении, копия удостоверения об инвалидности.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход детей:

- с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДОУ, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании ежегодно предоставленных до 20 января следующих документов: заявление, справка с места жительства о составе семьи, копии свидетельства о рождении, копия удостоверения об инвалидности;

- с туберкулезной интоксикацией, посещающих указанные ДОУ, на основании ежегодно

предоставленных до 20 января следующих документов: заявление, справка с места жительства о составе семьи, копии свидетельства о рождении, копия справки о туберкулезной интоксикации;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании ежегодно предоставленных до 20 января следующих документов: заявление, копия распоряжения об опеке (передаче в семью), копии свидетельства о рождении.

2.6. При не предоставлении документов плата взимается в полном размере с последующим перерасчетом при сдаче документов, не более чем в пределах текущего финансового года.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в ДОУ взимается на основании договора между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется учреждением.

3.3. Начисление платы за содержание ребенка в ДОУ производится в первый рабочий день текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения.

Корректировка размера платежа, в зависимости от фактической посещаемости ДОУ, производится в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости детей.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы, скорректированная с учетом фактического посещения ребенком ДОУ в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем в предыдущий период.

3.5. Родительская плата вносится родителями по выданным квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения через кредитные учреждения до 10 числа текущего месяца, в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.6. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения.

3.6.1. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ являются:

- пропуск по болезни ребенка;

- пропуск по причине карантина;

- отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

- отсутствие ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы;

- иные причины, по заявлению родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой). В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения:

Рмес.* (Кплан-Котс.)/Кплан, где:

Р1мес. – размер родительской платы (факт), с учетом уменьшения (руб.);

Рмес. – установленный месячный размер родительской платы за присмотр и уход (руб.);

Кплан – плановое (календарное) количество дней посещения ребенком учреждения в текущем месяце;

Котс. – количество дней отсутствия ребенка в ДОУ.

3.6.2. В случае отсутствия ребенка в ДОУ без уважительных причин родительская плата за содержание ребенка в детском дошкольном учреждении взимается в полном объеме.

3.7. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией ДОУ.

3.8. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из ДОУ) производится на основании их заявления по приказу заведующего дошкольным учреждением через кредитные организации, расположенные на территории Беловского городского округа.

4. Расходование и учет родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в ДОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Средства родителей, поступившие за содержание детей в ДОУ, используются на текущие расходы учреждений по присмотру и уходу в ДОУ, а также на погашение кредиторской задолженности. Структура использования родительской платы за присмотр и уход утверждается приказом МКУ «Управление образования города Белово».

4.3. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, по каждому ДОУ.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа А.В. Горелова